

# Aide en ligne



**Prextra**  
Solution ERP adaptée à vos opérations

# Processus de paiement de commission

## Table des matières

1. Préalable aux paiements de commissions de vente	2
1.1 Compte de commissions	2
1.2 Taux de commissions	2
1.3 Création du vendeur	3
1.4 Création d'une facture avec commission	4
2. Rapports	5
2.1 Rapport des commissions par vendeur	6
2.2 Journal des ventes par vendeur	6
2.3 Items vendus	7
3. Préalable au paiement d'un vendeur avec commission	7
3.1 Création d'un RAD	8
3.2 Configuration du RAD - Programmeurs	9
3.3 Création de la fiche de l'employé	9
3.4 Configuration T4/T4A	11
3.5 Configuration R-1	12
3.6 Informations nécessaires pour créer la paie	13
4. Paiement d'un vendeur avec commission	13
4.1 Paiement via la paie du vendeur	14
4.2 Paiement via un décaissement fournisseur	14

# Processus de paiement de commission

Une commission vous permet d'attribuer une cote de vente à un vendeur lors d'une vente.

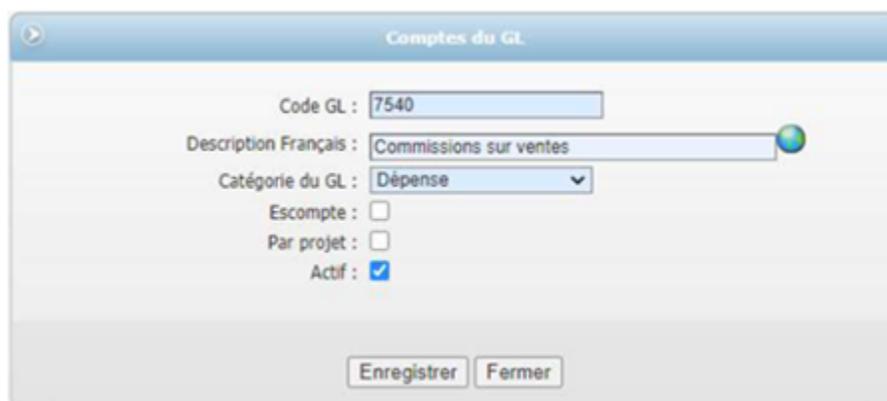
Il est possible d'effectuer le paiement de ses commissions au vendeur via une paie ou via un décaissement.

## 1. Préalable aux paiements de commissions de vente

### 1.1 Compte de commissions

Pour attribuer des commissions aux vendeurs, vous devez créer un compte de Grand Livre de commissions afin de comptabiliser les commissions.

Dirigez-vous dans l'option « Comptes de GL » du menu « Maintenance » du module « Grand Livre » afin de créer un compte de type « Dépense » afin de l'utiliser dans les écritures comptables pour comptabiliser les comptes de commission.



Comptes du GL

Code GL : 7540

Description Français : Commissions sur ventes

Catégorie du GL : Dépense

Escompte :

Par projet :

Actif :

Enregistrer Fermer

**NOTE :** Pour la création de comptes de Grand Livre, veuillez vous référer à la documentation « [Grand Livre](#) ».

### 1.2 Taux de commissions

Afin d'attribuer des commissions aux vendeurs, vous devez créer des taux de commissions.

Dirigez-vous dans l'option « Commissions » du menu « Maintenance » du module « Comptes à recevoir » afin de créer différents taux de commission.

Commissions

Code : 001

Description Français : Commission 2%

Taux : 2.0000

Modifier Fermer

### 1.3 Création du vendeur

Vous devez aussi créer les vendeurs afin d'attribuer des commissions de vente.

Dirigez-vous dans l'option « Vendeurs » du menu « Maintenance » du module « Comptes à recevoir » afin de créer votre vendeur.

Vous devez relier un utilisateur à la fiche vendeur.

Sélectionnez une commission dans le champ « Commission » et sélectionnez un fournisseur dans le champ « Fournisseur » si vous désirez rembourser les commissions de ce vendeur via un décaissement.

**NOTE** : Cet utilisateur doit aussi être relié à une fiche employée cochée « Oui » au champ « Employé commission ».

▶ **Vendeurs**

Code représentant : CDID

Nom :  x

Titre :

Adresse :  x

Ville :

Province :  ▼

Pays :  ▼

Code postal :

Téléphone :

Langue :

Région :

Entrepôt :  ▼

Commission :  ▼

Fournisseur :   Petits bec sucrés (Sous-traitant)

Utilisateur :  ▼

Terminal :

Actif :

**NOTE :** Le vendeur peut aussi être un travailleur autonome. Ainsi, reliez un compte fournisseur à la fiche vendeur dans le champ « Fournisseur », afin de rembourser les commissions via un décaissement.

### 1.4 Création d'une facture avec commission

Dirigez-vous dans l'option « Facturation » du menu « Transactions » du module « Comptes à recevoir » afin de créer une facture.

Sélectionnez un client et puis sélectionnez un vendeur afin que le champ « Commission » se peuplera automatiquement avec la commission reliée à la fiche du vendeur.

**NOTE :** Les champs « Vendeur » et « Commission » se peuplent automatiquement si vous facturez une commande de vente contenant ses informations. Aussi, vous pouvez préalablement relier votre client à votre vendeur via la fiche client afin de peupler ses informations automatiquement à la sélection du client.

**NOTE :** Les champs « Vendeur » et « Commission » seront modifiables à tout moment dans la commande de vente ou dans la facture de vente.

## 2. Rapports

Plusieurs rapports permettent d'imprimer le détail des commissions par vendeur.

## 2.1 Rapport des commissions par vendeur

Dirigez-vous dans l'option « Rapport des commissions par vendeur » du menu « Rapports » des modules « Comptes à recevoir » ou « Ventes » afin d'imprimer le rapport des commissions par vendeur selon un intervalle de périodes ou de dates.

Vous pouvez également préciser le client, la devise, le vendeur et la production principale désirés.

Vous pouvez aussi obtenir le rapport sous format Excel.

Le montant des commissions sera affiché dans la colonne « Montant commission » :



**Documentation Preextra** Date : 06/01/2023  
Heure : 14:40:16

**Rapport des commissions par vendeur**  
De la période: 2023-1 À la période: 2023-1  
De la date: 01/01/2023 À la date: 31/01/2023

Client	# Fact	Date fact.	#SO	Commande client	Termes de paiement	Montant	%	Montant commission
Alphabet et nouilles	00950	06/01/2023	0		2% 10 jours, net 30 jours	18.00 \$	2.0000	0.36 \$
CDID INC	00951	06/01/2023	0		Net 30 jours	1,000.00 \$	2.0000	20.00 \$
<b>Total Régis Drouin - CAD</b>						<b>1,018.00 \$</b>		<b>20.36 \$</b>

Client	# Fact	Date fact.	#SO	Commande client	Termes de paiement	Montant	%	Montant commission
CDID INC	00949	06/01/2023	0		Net 30 jours	840.00 \$	10.0000	84.00 \$
<b>Total Yves Lapointe - CAD</b>						<b>840.00 \$</b>		<b>84.00 \$</b>

↑

## 2.2 Journal des ventes par vendeur

Dirigez-vous dans l'option « Journal des ventes par vendeur » du menu « Rapports » du module « Comptes à recevoir » afin d'imprimer le journal des ventes par vendeur selon un intervalle de périodes ou de dates.

Vous pouvez également préciser le client, la devise, le vendeur et la production principale désirés.

Vous pouvez obtenir le rapport en format Excel.



**Documentation Preextra** Date : 06/01/2023  
Heure : 14:41:36

**Journal des ventes par vendeur**  
De la période: 2023-1 À la période: 2023-1  
De la date: 01/01/2023 À la date: 31/01/2023  
Devise : Toutes  
Nom : Yves Lapointe

# Fact	Pér.	Date	No client	Nom	Sous total	Taxe 1	Taxe 2	Total
00949	1	06/01/2023	10011	CDID INC	840.00	42.00	83.79	965.79
<b>Total CAD</b>					<b>840.00</b>	<b>42.00</b>	<b>83.79</b>	<b>965.79</b>
<b>Total:</b>					<b>840.00</b>	<b>42.00</b>	<b>83.79</b>	<b>965.79</b>

## 2.3 Items vendus

Dirigez-vous dans les options « Items vendus », « Items vendus (Commandés) », « Item vendus (Facturés) » ou « Items vendus (Expédiés) » du menu « Rapports » du module « Ventes » afin d'imprimer la liste des items vendus par vendeur.

Ce rapport affiche les profits ou les pertes pour chacun des items en précisant leur prix unitaire et leur prix coûtant.

Il prend aussi en compte les escomptes qui ont été appliqués.

Vous pouvez préciser un intervalle d'item, un client, une description d'item, les catégories désirées, la classe, la sous-classe, l'entrepôt, le fournisseur principal, le type de rapport, le numéro de factures, le vendeur, la devise, le statut et le territoire a affiché sur le rapport. Vous pouvez obtenir le rapport trié par « Vendu à », « Facturer à » ou « Expédier à » et l'obtenir en version sommaire ou détaillée.

Vous pouvez aussi convertir le rapport dans la devise de la compagnie et l'obtenir sous format Excel.



**10011 - CDID INC**

Date : 06/01/2023  
Heure : 14:42:58

**Documentation Preextra**  
**Items vendus (Facturés)**  
Détailé - Client  
De la date : 06/01/2023 À la date : 06/01/2023

# Fact	Item	Vendeur	Sect.	Dev. Date fact.	PRIX UNITAIRE					TOTAL				
					Qté	Vendant \$	Esc. \$	Esc. %	Net	Coûtant \$	Net	Coûtant \$	Profit \$	% Profit
00949	MINMAX FSC	10		CAD	15	40.00	0.00	0.00	40.00	5.00	600.00	75.00	525.00	88%
	MINMAX FSC			06/01/2023										
00949	MINMAX FSC	10		CAD	20	12.00	0.00	0.00	12.00	5.00	240.00	100.00	140.00	58%
	MINMAX FSC			06/01/2023										
00951	CACAO	CDID		CAD	10	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	100%
	Cacao			06/01/2023										
Sous total CAD:					45						1,840.00	175.00	1,665.00	90%

## 3. Préalable au paiement d'un vendeur avec commission

Les commissions d'un vendeur peuvent être payées sur sa paie ou via un décaissement et le vendeur peut être payé pour ses commissions seulement ou pour ses heures travaillées et pour ses commissions.

Certains préalables permettent d'effectuer les paies des vendeurs avec commission.

**NOTE :** Pour le fonctionnement du processus de paie, veuillez vous référer à la documentation « [Paie](#) ».

**NOTE :** Pour un travailleur autonome, c'est-à-dire un vendeur relié à un fournisseur, le vendeur pourra être payé par un décaissement d'une facture d'achat en joignant le rapport des commissions par vendeur comme document.

**ATTENTION** : Si un T4A doit être émis en fin d'année, il faut obligatoirement passer par le processus de paie pour le payer et non par la facture d'achat et le décaissement.

### 3.1 Création d'un RAD

La création d'un RAD de commission est nécessaire au processus de paie d'un vendeur avec commission.

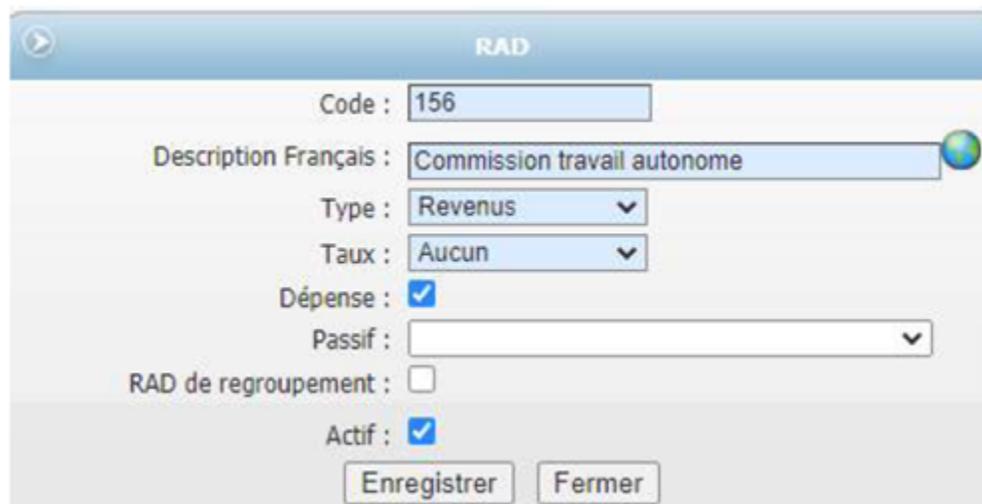
Dirigez-vous dans l'option « RAD » du menu « Maintenance » du module « Paie » afin de créer un RAD que sera ensuite associé dans la fiche employée de chaque vendeur afin que ce dernier soit payé.



The screenshot shows a software window titled "RAD" with a blue header. The form contains the following fields and controls:

- Code : 155
- Description Français : Commissions
- Type : Revenus (dropdown menu)
- Taux : Régulier (Heures) (dropdown menu)
- Dépense :
- RAD de regroupement :
- Actif :
- Buttons: Modifier, Fermer

**NOTE:** Pour un vendeur relié à un fournisseur, par exemple un travailleur autonome, vous devrez créer un RAD différent, afin de sortir le rapport T4A pour ce vendeur.



The screenshot shows a software window titled "RAD" with a blue header. The form contains the following fields and controls:

- Code : 156
- Description Français : Commission travail autonome
- Type : Revenus (dropdown menu)
- Taux : Aucun (dropdown menu)
- Dépense :
- Passif : (dropdown menu)
- RAD de regroupement :
- Actif :
- Buttons: Enregistrer, Fermer

## 3.2 Configuration du RAD - Programmeurs

Dirigez-vous dans l'option « RAD – Programmeurs » du menu « Maintenance » du module « Paie » dans l'onglet « Globale » afin de cocher les cases de la colonne « Montant », « Pas de taux » et « AE heure » et cocher toutes les cases dans l'onglet « Québec ».

RAD	Description	Travailleur	Taux	Montant	AE heure	Pas de taux	Québec	AE heure	Paiement non périodique	Travailleur	Cocher sur le tableau
100	Salaires fixe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
101	Heures rég. 1.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
102	Heures rég. 1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
103	Heures rég. 2.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
104	Prime de soir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
110	Heures de soir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
118	Brutis de nuit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
122	Ajustement salaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
123	Ajust. temps	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
128	Paiement de vacances	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
129	Ajust. vacances	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
132	Congés fériés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
135	Bonus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
155	Commissions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
156	Commission travail autonome	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
160	Banque d'heures 1.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
161	Banque d'heures 1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
162	Banque congés maladie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
163	Banque congés maternité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
170	Paiement non périodique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
190	Bonus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
191	Prime 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
192	Prime 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
193	Prime 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
210	Avance employé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
220	CSST-CHESST	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**NOTE :** Pour le RAD d'un vendeur relié à un fournisseur, cochez dans l'option « RAD – Programmeurs » du menu « Maintenance » du module « Paie » dans l'onglet « Globale » uniquement les cases des colonnes « Montant » et « Pas de taux » et cochez toutes les cases dans l'onglet « Québec ».

## 3.3 Création de la fiche de l'employé

Afin de payer un employé qui est vendeur par paie, vous devez cocher la case « Oui » du champ « Employé commission ».

Dirigez-vous dans l'option « Employés » du menu « Maintenance » du module « Paie » et ouvrez la fiche de l'employé relié au vendeur, puis cochez la case « Employé commission » et sélectionnez « 1/60 » dans le champ « Calcul du férié ».

# Employé : 1510  
 Nom : Drouin  
 Prénom : Régis  
 Adresse 1 : 123, 155e Rue  
 Ville : St-Georges  
 Province : QUEBEC  
 Pays : CANADA  
 Taxe provinciale : Québec  
 Code Postal : G5Y3H2  
 Exemption féd. : 14398  
 Exemption prov. : 18143  
 Banque REER :  
 Alerte entrée temps : 0.00 %

Téléphone : 418 555-0123  
 Cellulaire :  
 Courriel : regis.drouin@courrieltest.com  
 Langue : Français  
 N.A.S. : 000-000-000  
 Fréq. paie : à la semaine (52)  
 Dépt. : Administration  
 Fonction :  
 Salaire fixe : 125000.00  
 Taux horaire : 60.0000  
 Code utilisateur : cdidsupport - cdidsupport  
 Superviseur :  
 Superviseur de l'employé : Aucune  
 Ass. Groupe :  
 Compte REER :  
 Charges sociales : 20.00 %  
 Chèque :  
 Employé commission :  Oui  Non

Date de naissance :  
 Date d'ancienneté : 15/02/2022  
 Date début : 05/08/1984  
 Date prévue de rappel :  
 Dernier jour payé :  
 Date dernière péc. :  
 Taux d'AE : Régulier  
 Code d'empl. T4 :

RRQ :  Oui  Non  
 L'EMESSY :  Oui  Non  
 RQAP :  Oui  Non  
 Taux CSST :  0.0000

Taux vacances : Actuel Antécédent  
 Été : 4 4  
 Nbre d'hrs max. par péc. de paie : 80  
 Gestion du surtemps : Fiche de contrôle  
 Calcul du férié : 1/60  
 Actif :

Journal de paie | Événements | Paiement manuel | Plus d'informations | Poinçon | Bonis | Sommaire | Salaire/Dépt. | Évaluations | Assurance groupe | Notes pop-up | Note | Autres informations | Dépôts | Banques | Spécifications | Classes de profession

RAD Description Camail Historiel de / Fréq. paie Max. Groupe Taux

Enregistrer Fermer

**NOTE :** Pour un vendeur relié à un fournisseur, afin de le payer par décaissement, vous devrez créer une fiche employée pour ce vendeur. Reliez par la suite l'employé à un département spécifique dans le champ « Dépt. » de sa fiche employé. Pour cela, dirigez-vous dans l'option « Départements » du menu « Maintenance » du module « Paie » pour créer ce département.

De plus, vous devez ajouter le nouveau RAD via l'icône d'ajout d'enregistrement dans la fiche de l'employé désiré :

The screenshot shows an employee record form with the following details:

- Employé #:** 1510
- Nom:** Drouin
- Prénom:** Régis
- Adresse 1:** 123, 155e Rue
- Ville:** St-Georges
- Province:** QUÉBEC
- Pays:** CANADA
- Taxe provinciale:** Québec
- Code Postal:** G5Y5H2
- Exemption féd.:** 14398
- Exemption prov.:** 16143
- Banque REER:** [dropdown]
- Alerte entrée temps:** 0.00 %
- Téléphone:** 418 555-0123
- Cellulaire:** [empty]
- Courriel:** regis.drouin@courrieltest.com
- Langue:** Français
- N.A.S.:** 000-000-000
- Fréq. paie:** à la semaine (52)
- Dépt.:** Administration
- Fonction:** [dropdown]
- Salaire fixe:** 125000.00
- Taux horaire:** 60.0000
- Code utilisateur:** cdidsupport - cdidsupport
- Superviseur:** [checked]
- Superviseur de l'employé:** [dropdown]
- Ass. Groupe:** Aucune
- Compte REER:** [empty]
- Charges sociales:** 20.00 %
- Chèque:** [unchecked]
- Employé commission:** Oui

At the bottom, there is a table for RAD (Rate of Additional Deduction):

RAD	Description	Cumul	Taux
[empty]	[empty]	[empty]	[empty]

An arrow points to the 'RAD' column header. The 'Enregistrer' (Save) button is visible at the bottom right.

Cochez le RAD désiré et saisissez le taux désiré.

RAD	Description	Type	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
RAD	Description	Taux	Type
<input type="checkbox"/> 135	Bonis	<input type="text"/>	Revenus
<input checked="" type="checkbox"/> 150	Commissions	2.0000	Revenus
<input type="checkbox"/> 160	Banque d'heures 1.0	<input type="text"/>	Revenus
<input type="checkbox"/> 161	Banque d'heures 1.5	<input type="text"/>	Revenus
<input type="checkbox"/> 162	Banque congés maladie	<input type="text"/>	Revenus
<input type="checkbox"/> 163	Banque congés mobile	<input type="text"/>	Revenus
<input type="checkbox"/> 170	Paiement non périodique	<input type="text"/>	Revenus
<input type="checkbox"/> 180	Frais de déplacements	<input type="text"/>	Revenus
<input type="checkbox"/> 190	bonus1	<input type="text"/>	Revenus
<input type="checkbox"/> 191	Prime 2	<input type="text"/>	Revenus
<input type="checkbox"/> 192	Prime 3	<input type="text"/>	Revenus
<input type="checkbox"/> 193	Prime de soir 2	<input type="text"/>	Revenus
<input type="checkbox"/> 199	Rétro	<input type="text"/>	Revenus
<input type="checkbox"/> 200	Équipement de sécurité	<input type="text"/>	Revenus
<input type="checkbox"/> 210	Avance employé	<input type="text"/>	Revenus

Ce nouveau RAD sera ajouté dans la fiche de l'employé.

### 3.4 Configuration T4/T4A

Dirigez-vous dans l'option « Configuration T4/T4A » du menu « Utilitaires » du module « Paie » pour relier le RAD de commission au rapport T4 via les boites 14 et 42.

Dans les cases 14 et 42 du T4, ajouter votre RAD préalablement créé.

Configuration T4/T4A

T4  T4A  ←

Boîte	Description		Box 42
14	Revenus d'emploi - ligne 101		
16	Cotisations de l'employé au RPC - ligne 308		
17	Cotisations de l'employé au RRQ - ligne 308	RAD <input type="checkbox"/> 155	Description Commissions ←
18	Cotisations de l'employé à l'AE - ligne 312		
20	Cotisations à un RPA - ligne 207		
22	Impôt sur le revenu retenu - ligne 437		
24	Gains assurables d'AE		
26	Gains ouvrant droit à pension - RPC-RRQ		
44	Cotisations syndicales - ligne 212		
46	Dons de bienfaisance - Schedule 1		
50	N° d'agrément d'un RPA ou d'un RPDB	<input type="text" value="0"/>	
52	Facteur d'équivalence - ligne 206		
55	Cotisations de l'employé au RPAP		
56	Gains assurables du RPAP		
42	Montant commissions d'emploi		

Ajouter   Détruire

Autres Boîtes   Enregistrer   Fermer

**NOTE :** Cette étape peut être faite en tout temps, pendant la première année que le compte de commission a été créé.

**NOTE :** Vous devez relier de la même façon le RAD pour un vendeur relié à un fournisseur en cochant « T4A » en haut de la fenêtre « Configuration T4/T4A ».

### 3.5 Configuration R-1

Dirigez-vous dans l'option « Configuration R-1 » du menu « Utilitaires » du module « Paie » pour relier le RAD de commission au rapport R-1 le relier aux « Boites » A et M.

Dans les cases A et M du R1, ajouter votre RAD préalablement créé.

Configuration R-1

Boîte	Description	Box A	
A	Revenus d'emploi	Ajouter   Détruire	
B	Cotisations au RRQ	RAD	Description
C	Cot. d'assurance-emploi	<input type="checkbox"/> 100	Salaires Fixe
D	Cotisations à un RPA	<input type="checkbox"/> 101	Heures rég. 1.0
E	Impôt du Québec retenu	<input type="checkbox"/> 102	Heures rég. 1.5
F	Cotisations syndicales	<input type="checkbox"/> 103	Heures rég. 2.0
G	Salaires admissibles au RRQ	<input type="checkbox"/> 108	Bonus de nuit
H	Cotisations au RQAP	<input type="checkbox"/> 118	Ajustement salaire
I	Salaires admissibles au RQAP	<input type="checkbox"/> 122	Ajust. temps
J	Régime privé d'ass. maladie	<input type="checkbox"/> 123	Paies de vacances
K	Voyages (région éloignée)	<input type="checkbox"/> 128	Ajust. vacances
L	Autres avantages	<input type="checkbox"/> 129	Congés fériés
M	Commissions	<input type="checkbox"/> 132	Bonus
N	Dons de bienfaisance	<input type="checkbox"/> 135	Commissions ←
O	Autres revenus	<input checked="" type="checkbox"/> 150	Banque d'heures 1.0
P	Régime d'ass. interentreprises	<input type="checkbox"/> 160	Banque d'heures 1.5
Q	Salaires différés	<input type="checkbox"/> 161	Banque congés maladie
R	Revenu situé dans une réserve	<input type="checkbox"/> 162	Banque congés mobile
S	Pourboires reçus	<input type="checkbox"/> 163	Paiement non périodique
T	Pourboires attribués	<input type="checkbox"/> 170	bonus1
U	Retraite progressive	<input type="checkbox"/> 190	Prime 2
V	Nourriture et logement	<input type="checkbox"/> 191	Prime 3
W	Véhicule à moteur	<input type="checkbox"/> 192	Ass. vie prov. (Av.)
1	Cotisations au RPC	<input type="checkbox"/> 902	Ass. Groupe empl. prov.
2	Frais de garde du MESS	<input type="checkbox"/> 904	
3	Déduction pour les Forces Canadiennes		

Code défaut si montant dans boîtes:

Boîte	Code
0	CA

Si un employé n'a pas de revenu dans les boîtes ci-dessus, aucun code ne va être affiché dans ces boîtes sur le relevé.

**NOTE :** Vous devez relier de la même façon le RAD pour un vendeur relié à un fournisseur.

### 3.6 Informations nécessaires pour créer la paie

Afin de saisir les informations nécessaires à la paie du vendeur avec commission, dirigez-vous dans l'option « Rapport des commissions par vendeur » du menu « Rapports » du module « Comptes à payer » afin d'imprimer le rapport pour la période de paie souhaitée.

**Documentation Preextra** Date : 27/09/2021  
Heure : 11:11:19

**Rapport des commissions par vendeur**  
De la date: 12/09/2021 À la date: 25/09/2021  
Vendeur: David Poulin

Client	# Fact	Date fact.	#SO	Commande client	Termes de paiement	Montant	%	Montant commission
CDID	00025	24/09/2021	0		NET 30 JOURS	240.00 \$	2.0000	4.80 \$
<b>Total David Poulin - CAD</b>						<b>240.00 \$</b>		<b>4.80 \$</b>

## 4. Paiement d'un vendeur avec commission

Le paiement des commissions de ventes peut être effectué via la paie de l'employé ou via un décaissement fournisseur.

## 4.1 Paiement via la paie du vendeur

Afin d'effectuer le paiement des commissions via la paie de l'employé, dirigez-vous dans l'option « Entrée des temps » du menu « Transactions » du module « Paie » et sélectionnez l'employé relié au vendeur, afin d'inscrire dans le champ « Montant » de la ligne du RAD de commission, le montant total de la colonne « Montant commission » du rapport des commissions par vendeur imprimé préalablement.

Une fois enregistré, continuez le processus de la paie en vous dirigeant dans l'option « Création des paies » du menu « Transactions » du module « Paie ».

RAD	Descr.	Travaillée	Gagnée	Taux	Montant	RAD	Descr.	Travaillée	Gagnée	Taux	Montant
106	Salaires Fixe	31.8750		0.00		101	Heures rég. 1.0	56.00000000		11.8750	1187.50
102	Heures rég. 1.5			47.8125		103	Heures rég. 2.0			63.7500	0.00
104	Heures SOIR. 1.0			31.8750		105	Heure SOIR. 1.5			47.8125	0.00
118	Bonus de nuit			31.8750		122	Ajustement salaire				0.00
123	Ajust. temps			31.8750		128	Paies de vacances			31.8750	0.00
129	Ajust. vacances			0.00		132	Congés fériés			31.8750	0.00
135	Bonus			900.00		150	Commissions			31.8750	4.80
160	Banque d'heures 1.0			31.8750		161	Banque d'heures 1.5			47.8125	0.00
162	Banque congés maladie			31.8750		163	Banque congés mobilis			31.8750	0.00
170	Paiement non périodique			0.00		180	Frais de déplacements	0.00000000	0	0.0000	50.00
190	bonus1			31.8750		191	Prime 2			31.8750	0.00
192	Prime 3			31.8750		193	Prime de soir 2			31.8750	0.00
196	Rabro			31.8750		200	Équipement de sécurit			31.8750	0.00
210	Avance employé			0.00		220	CAT CNESST			31.8750	0.00
300	bettes			0.00							0.00
Total travaillé : 56		Total gagné : 0		Montant total : 2,795.80							
Grand total travaillé : 56				Grand total : 2,795.80							

**NOTE:** Si un vendeur est payé en heure et par commission, complétez les champs du RAD correspondant à ses heures et le RAD de commission.

**NOTE :** Afin de pouvoir fournir un T4A et un R-1 pour un vendeur relié à un fournisseur, il est important de passer par une création de paies.

## 4.2 Paiement via un décaissement fournisseur

Afin d'effectuer le paiement des commissions via un décaissement fournisseur, dirigez-vous dans l'option « Décaissements » du menu « Transactions » du module « Comptes à payer » afin de créer un décaissement.

Sélectionnez le compte fournisseur de votre vendeur auquel vous devez effectuer le paiement des commissions et sélectionner le compte de commissions auquel vous avez préalablement créé pour comptabiliser les commissions.

Payé à : 10011  
 Nom :   
 Adresse :   
  
 Note :   
 Note chèque :

Type de paiement : Chèque  
 Date : 17/11/2021  
 Payer factures :  Payé d'avance :   
 Compte Banque : Classe

R# : 2  
 Période GL : 2021-11 (Novembre 2021)  
 Devise : CAD  
 Taux de change : 1.0000  
 # Trans. : 1041

Montant :	4.00
Es compte :	5.00
<b>Total :</b>	<b>4.00</b>

[Documents](#) [Projet](#) [Comptable](#) [Impression](#) [Fermer](#)

Code GL	Description	Projet	Débit	Credit
7800	Commissions sur ventes		4.00	

**NOTE :** Il est recommandé de joindre le document dans les décaissements.

Ainsi, le processus de paiement de commissions de vente sera terminé.